

Toelichting Enquêtetool IMA

Een enquête is altijd gekoppeld aan een RI&E. Bij meer dan 190 IMA-vragen zijn enquêtevragen gemaakt. Dit zijn vragen over zaken die direct betrekking hebben op het welbevinden van medewerkers zoals geluid, verlichting, PSA etc. Maar ook over de veiligheid van het materieel zijn vragen voor medewerkers geformuleerd. Voor onderwerpen die het beleid van een organisatie betreffen zijn geen enquêtevragen geformuleerd.

In het module overzicht kun je zien of een module enquêtevragen heeft.

Modules met dit icoon:  hebben enquêtevragen.

Soorten vragen

Voor enquêtevragen (standaardvraag) geldt dat het knelpunt overeenkomt met de 'gewone' IMA-vraag. De resultaten van de enquête kun je verwerken in je RI&E.

Voorbeeld gewone vraag en enquêtevraag

Uit Module 5 Verlichting en daglicht

'Gewone' IMA-vraag:

1. *Zijn er in de werkruimte voldoende daglicht- en/of uitzichtopeningen aanwezig?* Nee= knelpunt

Enquêtevraag:

1. *Heb je daglicht op je werk en kun je naar buiten kijken?* Nee=knelpunt

Je kunt zelf ook vragen toevoegen. Het knelpunt moet overeenkomen met de bestaande IMA vraag. Wanneer het antwoord **ja** in de gewone IMA een knelpunt is, moet de enquêtevraag zo geformuleerd worden dat ook hier **ja** het knelpunt is.

In de antwoordopties bij de enquêtevragen is de blootstellingsfrequentie verwerkt:

Enquête opties enquêtevragen	IMA (antwoordopties blootstelling)
Ja/altijd	Voortdurend
Vaak	Regelmatig/ dagelijks
Gemiddeld	Af en toe/ wekelijks
Soms	Soms/ maandelijks, jaarlijks
Nee/nooit	Geen
Weet niet	x
N.v.t.	x

Nummering

Bij sommige IMA-vragen zijn meerdere enquête vragen gemaakt. Deze vragen hebben hetzelfde nummer. Bijvoorbeeld module 2.9 Thuiswerken heeft bij vraag 3 meer dan tien enquêtevragen. In de vragenlijst die de deelnemers ontvangen, worden de vragen doorgenummerd.

Filters toepassen

Je kunt in een enquête aanvullende vragen toevoegen. Dit kun je onder andere gebruiken om bevindingen van groepen medewerkers met elkaar te vergelijken. Als je respondenten wilt filteren per groep moet je een meerkeuzevraag toevoegen die dat mogelijk maakt. Je wilt bijvoorbeeld weten hoe het binnenklimaat wordt ervaren in gebouw A en in gebouw B. Je kunt dan een meerkeuzevraag toevoegen:

In welk gebouw werk je?

0 gebouw A

0 gebouw B

In het rapport kun je vervolgens een filter toepassen en de bevindingen van medewerkers in gebouw A en gebouw B met elkaar vergelijken. Indien gewenst kun je dat verder uitsplitsen en onderzoeken of mannen en vrouwen het klimaat verschillend ervaren.

De verwerking van de gegevens in de enquête is anoniem. Je kunt zien hoeveel personen gereageerd hebben, maar niet wie.

Open vragen

Je kunt ook open vragen toevoegen. De uitkomsten van open vragen kunnen interessante informatie opleveren, het analyseren kost echter (veel) meer tijd. Stel geen open vragen zoals *Wat is je leeftijd?* Het is handiger om hier een meerkeuze vraag van te maken: *Tot welke leeftijdscategorie hoor je?*

Rapportage

Op de pagina Rapportage kun je de resultaten inzien en een rapport (PDF) downloaden. De knelpunten worden met rood en de niet-knelpunten met groen weergegeven.

Met *Filters aanpassen* kun je selecties maken, als je hiervoor aanvullende meerkeuzevragen hebt gemaakt. Je wilt bijvoorbeeld de gegevens van alle mannen, werkzaam in de buitendienst die jonger zijn dan 25 jaar.

Voorbeeld gebruik filter: selectie op basis van locatie:

The screenshot shows a web interface for survey results. At the top, there's a header 'Enquêteresultaten voor Voorbeeld enquête'. Below it is a navigation link '← Terug naar het enquêteoverzicht'. A section titled '▼ Filters' contains a box 'Filter resultaten op specifieke antwoorden'. Inside this box, the question 'In welk gebouw werk je?' is displayed above a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Alle' (highlighted in blue), 'Gebouw A', and 'Gebouw B'. To the right of the dropdown, the text 'categorie hoor je?' is partially visible. Below the filter box, a note states: 'Wanneer u specifieke antwoorden selecteert, worden alleen enquêteverzendelingen met deze specifieke antwoorden gebruikt in de resultaten.'

Je kunt meerdere filteropties maken en ook kiezen voor welke modules je de resultaten wilt bekijken/vergelijken.

▼ Filters aanpassen

Filter resultaten op specifieke antwoorden

In welk gebouw werk je?

Alle ▼

Tot welke leeftijdscategorie hoor je?

Alle ▼

Wanneer u specifieke antwoorden selecteert, worden alleen enquêteverzendingen met deze specifieke antwoorden gebruikt in de resultaten.

Modules

- ☒ Algemene vragen
- ☒ 2.9 Thuiswerken
- ☒ 3.2 Licht
- ☒ 3.3 Geluid

Selecteer voor welke modules u resultaten wilt bekijken.

Antwoorden groeperen

Bij groepeer antwoorden heb je de mogelijkheid om de resultaten achtereenvolgens weer te geven. Wanneer je bijvoorbeeld de vraag aan vinkt *Vul je geslacht in*. Dan ziet je de resultaten van achtereenvolgens alle mannen en alle vrouwen.

In het rapport kunt je de antwoorden op open vragen weglaten. Optie: *Verberg open vragen*.

Opties

☐ Verberg open vragen

Groepering

- ☐ Geen groepering toepassen
- ☐ In welk gebouw werk je?
- ☒ Tot welke leeftijdscategorie hoor je?

Selecteer de vraag waarvoor u de resultaten per antwoord wilt weergeven.

Voorbeeld

Download rapport

Werkwijze stap voor stap

- Kies een RI&E of maak een nieuwe RI&E
- Selecteer de modules. Sla ze op en ga naar *Enquêtes*
- Klik op *Nieuwe enquête*. Je ziet nu de geselecteerde modules en hoeveel enquêtevragen die ze bevatten. Klik op de module titel om de vragen in te zien. Je kunt vragen uitzetten en eigen vragen toevoegen.
- De *Algemene vragen* kun je gebruiken als je resultaten wilt filteren, zie *Filters toepassen*, maar je kunt ook naar andere zaken vragen die niet binnen de modules vallen.
- Met de voorbeeld-link kunt je de enquête inzien voordat je deze verstuurt.
- Klik op *Enquête opslaan en versturen*
- Je komt nu op de pagina *Verzend enquête*. Hier kun je de deadline invullen, adressen van de deelnemers invoeren en de begeleidende mail schrijven. De conceptmail kun je aanpassen naar je eigen situatie.
- Verstuur de enquête.
- In het enquêteoverzicht kun je volgen hoeveel reacties er binnen zijn en de resultaten bekijken. Je kunt zo nodig een herinnering sturen. De herinnering wordt alleen gestuurd naar de deelnemers die nog niet hebben gereageerd. Je kunt hier ook de uitkomsten bekijken en het rapport downloaden.
- Wil je nog extra deelnemers toevoegen klik dan op *opnieuw sturen*.

Enquêteoverzicht:

Enquêtes voor RI&E: RI&E 2					
Voor het maken van een enquête moet u eerst modules selecteren.					
Omschrijving	Datum versturen	Datum deadline	Aantal deelnemers	Aantal reacties	
Voorbeeld enquête   	07-07-2026	07-07-2026	4	4	Voorbeeld versturen Herinnering versturen Opnieuw sturen Resultaten
Nieuwe enquête					